

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARYONO, SH.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd.**

Jabatan : **Walikota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

  
WALIKOTA BLITAR  
**Drs. SANTOSO, M.Pd.**

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

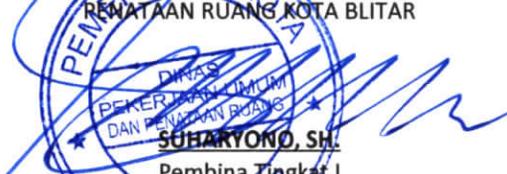
  
**SUHARYONO, SH.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650925 199003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas Infrastruktur Bina Marga	Indeks infrastruktur Bina Marga	76,20%
2	Meningkatnya kualitas Infrastruktur Sumber Daya Air	Indeks infrastruktur Sumber Daya Air	97,00%
3	Meningkatnya kualitas Infrastruktur Cipta Karya	Persentase gedung Pemerintah sesuai standar	94,60%
4	Meningkatnya kompetensi jasa konstruksi	Persentase peran aktif jasa konstruksi	43,48%
5	Meningkatnya akses sanitasi layak melalui SPALD	Persentase rumah Tangga yang memiliki akses Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	9,07%
6	Meningkatnya akses air minum yang layak melalui SPAM	Persentase rumah tangga yang memiliki akses Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	2,45%
7	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan penataan ruang	Persentase penyelenggaraan penataan ruang	40,55%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 5.945.124.997,00	APBD
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Rp 10.717.818.097,00	APBD
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Rp 109.890.000,00	APBD
4	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Rp 1.593.115.500,00	APBD ; DAK
5	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Rp 3.418.788.067,00	APBD
6	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Rp 6.828.614.764,00	APBD
7	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Rp 8.647.874.655,00	APBD; DAK
8	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Rp 322.872.200,00	APBD
9	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Rp 1.262.687.140,00	APBD
10	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Rp 25.000.000,00	APBD
11	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	Rp 374.446.000,00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 39.246.231.420,00</b>	

  
 WALIKOTA BLITAR  
  
**Drs. SANTOSO, M.Pd.**

Blitar, 3 Januari 2022  
 KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
  
  
**SUHARYONO, SH**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19650925-199003 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**SEKRETARIS**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DINDIN ALINURDIN, AP.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARYONO, SH.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua,

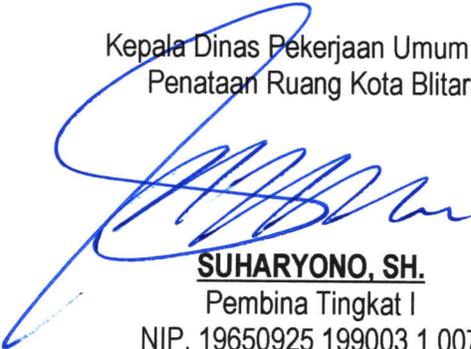
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar,

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan  
Ruang Kota Blitar,

  
**SUHARYONO, SH.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19650925 199003 1 007

  
**DINDIN ALINURDIN, AP.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19750224 199412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIS**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	<b>Peningkatan kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</b>	82,60%
	<i>Tata kelola penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar</i>	100,00%
	<i>Tata kelola pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar</i>	100,00%
	<i>Tata kelola pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	<i>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	100,00%
	<i>Tata kelola pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar</i>	100,00%
	<i>Tata kelola penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	<i>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar</i>	100,00%
	<i>Tata kelola pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	<i>Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar</i>	100,00%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 47.019.600,00	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.467.921.772,00	APBD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 85.571.200,00	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 711.127.125,00	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 103.353.000,00	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 530.132.300,00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 5.945.124.997,00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum  
dan Penataan Ruang

**SUHARYONO, SH.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19650925 199003 1 007

Sekretaris Dinas

**DINDIN ALINURDIN, AP.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19750224 199412 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUDARMINI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DINDIN ALINURDIN, AP.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

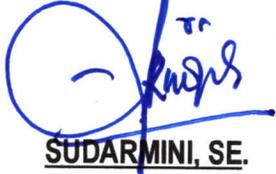
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar

  
**DINDIN ALINURDIN, AP.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750224 199412 1 001

Kasubbag Umum, Keuangan dan  
Penatausahaan Barang

  
**SUDARMINI, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680605 198910 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG PADA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah yang transparan dan akuntabelepat waktu dan sesuai standar	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah yang tersusun	97 Laporan
2	Pelayanan Administrasi dan Pengelolaan Rumah Tangga Dinas yang tertib dan akurat	Jumlah jenis dokumen Pelayanan Administrasi dan Pengelolaan Rumah Tangga perangkat daerah yang tersusun	96 dokumen / laporan
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Laporan Penggunaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	36 Laporan
4	Penyediaan Kebutuhan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah jenis dokumen penyediaan Kebutuhan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang sesuai dengan standar	12 dokumen / laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.463.463.972,00	PAPBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 4.457.800,00	APBD
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 13.290.100,00	APBD
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 92.702.200,00	APBD
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 3.633.325,00	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 280.123.000,00	APBD
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 14.568.400,00	APBD
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 6.780.000,00	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 300.030.100,00	APBD
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 103.353.000,00	APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 202.775.000,00	APBD
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 11.713.200,00	APBD
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 280.120.000,00	APBD
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 35.524.100,00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 5.812.534.197,00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

SEKRETARIS

  
**DINDIN ALINURDIN, AP.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19750224 199412 1 001

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN  
 BARANG

  
**SUDARMINI, SE.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19680605 198910 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG PADA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah yang transparan dan akuntabel tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah yang tersusun	97 Laporan
2	Pelayanan Administrasi dan Pengelolaan Rumah Tangga Dinas yang tertib dan akurat	Jumlah jenis dokumen Pelayanan Administrasi dan Pengelolaan Rumah Tangga perangkat daerah yang tersusun	96 dokumen / laporan
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Laporan Penggunaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	36 Laporan
4	Penyediaan Kebutuhan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah jenis dokumen penyediaan Kebutuhan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang sesuai dengan standar	12 dokumen / laporan

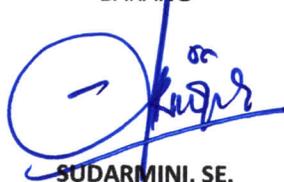
No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.463.463.972,00	PAPBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 4.457.800,00	APBD
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 13.290.100,00	APBD
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 92.702.200,00	APBD
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 3.633.325,00	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 280.123.000,00	APBD
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 14.568.400,00	APBD
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 6.780.000,00	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 300.030.100,00	APBD
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 103.353.000,00	APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 202.775.000,00	APBD
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 11.713.200,00	APBD
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 280.120.000,00	APBD
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 35.524.100,00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 5.812.534.197,00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

SEKRETARIS

  
**DINDIN ALINURDIN, AP.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19750224 199412 1 001

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN  
 BARANG

  
**SUDARMINI, SE.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19680605 198910 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BETSY ARIESTA, S.H.**  
Jabatan : **Kasubbag Program dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DINDIN ALINURDIN, AP.**  
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar

  
**DINDIN ALINURDIN, AP.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19750224 199412 1 001

Kasubbag Program dan Kepegawaian

  
**BETSY ARIESTA, S.H.**  
Penata  
NIP. 19810327 200604 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN PADA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	Pengendalian Peraturan Perundang-undangan dan Kebijakan Bidang Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan yang tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah jenis dokumen peraturan perundang-undangan perangkat daerah yang tersusun	28 dokumen
2	Program Kerja dan Anggaran yang tepat waktu dan sesuai dengan standar	Jumlah jenis dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	11 dokumen
3	Pengendalian Data, Informasi dan Publikasi yang tepat waktu dan sesuai dengan standar	Jumlah jenis dokumen data, informasi dan publikasi perangkat daerah yang tersusun	6 dokumen
4	Laporan Kinerja yang tepat waktu dan sesuai dengan standar	Jumlah jenis dokumen pelaporan perangkat daerah yang tersusun	15 dokumen
5	Pembinaan Kepegawaian yang tertib dan akurat	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian yang tersusun	51 dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 6.559.000,00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Rp 40.460.600,00	APBD
3	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 85.571.200,00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 132.590.800,00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

SEKRETARIS

  
**DINDIN ALINURDIN, AP.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19750224 199412 1 001

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

  
**BETSY ARIESTA, SH**  
 Penata  
 NIP. 19810327 200604 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN PADA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	Pengendalian Peraturan Perundang-undangan dan Kebijakan Bidang Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan yang tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah jenis dokumen peraturan perundang-undangan perangkat daerah yang tersusun	28 dokumen
2	Program Kerja dan Anggaran yang tepat waktu dan sesuai dengan standar	Jumlah jenis dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	11 dokumen
3	Pengendalian Data, Informasi dan Publikasi yang tepat waktu dan sesuai dengan standar	Jumlah jenis dokumen data, informasi dan publikasi perangkat daerah yang tersusun	6 dokumen
4	Laporan Kinerja yang tepat waktu dan sesuai dengan standar	Jumlah jenis dokumen pelaporan perangkat daerah yang tersusun	15 dokumen
5	Pembinaan Kepegawaian yang tertib dan akurat	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian yang tersusun	51 dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 6.559.000,00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Rp 40.460.600,00	APBD
3	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 85.571.200,00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 132.590.800,00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

SEKRETARIS

  
**DINDIN ALINURDIN, AP.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19750224 199412 1 001

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

  
**BETSY ARIESTA, SH**  
 Penata  
 NIP. 19810327 200604 2 020

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDY RAHENDRA**  
Jabatan : **Pengadministrasi Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETSY ARIESTA, S.H.**  
Jabatan : **Kasubbag Program dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kasubbag Program dan Kepegawaian

**BETSY ARIESTA, S.H.**  
Penata  
NIP. 19810327 200604 2 020

Pengadministrasi Kepegawaian

**EDY RAHENDRA**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19801111 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Pengumpulan dan pengarsipan data kepegawaian terdokumentasi	Jumlah pelaporan dokumen data kepegawaian yang terdokumentasi	150 Dokumen
2	Pelayanan kegiatan program kepegawaian yang efisien	Jumlah pelaporan layanan program kepegawaian yang efisien	150 Laporan
3	Monitoring aplikasi kepegawaian secara tertib	Jumlah pelaporan monitoring aplikasi kepegawaian secara tertib	200 Laporan
4	Pengelolaan pengaduan di bidang kepegawaian yang sesuai aturan	Jumlah pelaporan pengaduan di bidang kepegawaian sesuai aturan	40 Laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN



**BETSY ARIESTA, SH**

Penata

NIP. 19810327 200604 2 020

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



**EDY RAHENDRA**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19801111 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Pengumpulan dan pengarsipan data kepegawaian terdokumentasi	Jumlah pelaporan dokumen data kepegawaian yang terdokumentasi	150 Dokumen
2	Pelayanan kegiatan program kepegawaian yang efisien	Jumlah pelaporan layanan program kepegawaian yang efisien	150 Laporan
3	Monitoring aplikasi kepegawaian secara tertib	Jumlah pelaporan monitoring aplikasi kepegawaian secara tertib	200 Laporan
4	Pengelolaan pengaduan di bidang kepegawaian yang sesuai aturan	Jumlah pelaporan pengaduan di bidang kepegawaian sesuai aturan	40 Laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

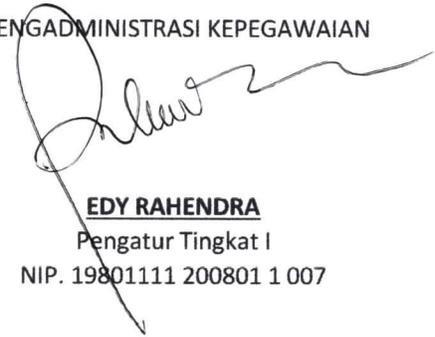


**BETSY ARIESTA, SH**

Penata

NIP. 19810327 200604 2 020

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



**EDY RAHENDRA**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19801111 200801 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**PENGELOLA NASKAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIKY KURNIA WIJAYA, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Naskah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETSY ARIESTA, S.H.**

Jabatan : **Kasubbag Program dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kasubbag Program dan Kepegawaian

Pengelola Naskah

**BETSY ARIESTA, S.H.**  
Penata  
NIP. 19810327 200604 2 020

**DIKY KURNIA WIJAYA, A.Md**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19901214 201501 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA NASKAH**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Penatakelolaan bahan penyusunan dan perubahan dokumen program anggaran yang tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah dokumen	35 dokumen
2	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan dalam rangka penyusunan LKjIP, LPPD, LKPJ, Laporan Evaluasi Pencapaian Pelaksanaan Program Kegiatan	Jumlah dokumen	35 dokumen
3	Melaksanakan pelayanan kegiatan program, kepegawaian serta fasilitasi pengendalian data, informasi, dan publikasi	Jumlah laporan	120 dokumenn
4	Melakukan penyusunan SKM sesuai dengan standar	Jumlah laporan	1 dokumen
5	enatakelolaan penyusunan SPIP yang tertib dan sesuai dengan standar	Jumlah laporan	1 dokumen

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN



**BETSY ARIESTA, SH**

Penata

NIP. 19810327 200604 2 020

PENGELOLA NASKAH



**DIKY KURNIA WIJAYA, A.Md**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19901214 201501 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**OPERATOR ALAT BERAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPRIONO**  
Jabatan : **Operator Alat Berat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUDARMINI, SE.**  
Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Operator Alat Berat

Kasubbag Umum, Keuangan dan  
Penatausahaan Barang

**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003

**SUPRIONO**

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19811212 200801 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
OPERATOR ALAT BERAT**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Perumusan kebutuhan barang milik daerah yang tertib	Jumlah dokumen	4 dokumen
2	Penatausahaan barang milik daerah yang tertib	Jumlah laporan	4 laporan
3	Penataan dan pengendalian penggunaan barang milik	Jumlah laporan	4 laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

OPERATOR ALAT BERAT



**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003



**SUPRIONO**

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19811212 200801 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
OPERATOR ALAT BERAT**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Perumusan kebutuhan barang milik daerah yang tertib	Jumlah dokumen	4 dokumen
2	Penatausahaan barang milik daerah yang tertib	Jumlah laporan	4 laporan
3	Penataan dan pengendalian penggunaan barang milik	Jumlah laporan	4 laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

OPERATOR ALAT BERAT



**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003



**SUPRIONO**

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19811212 200801 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**OPERATOR ALAT BERAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YAZID**

Jabatan : **Operator Alat Berat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUDARMINI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Operator Alat Berat

**MUHAMMAD YAZID**

Pengatur Muda

NIP. 19951029 202012 1 004

Kasubbag Umum, Keuangan dan  
Penatausahaan Barang

**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

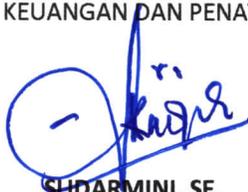
NIP. 19680605 198910 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
OPERATOR ALAT BERAT**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Perumusan kebutuhan barang milik daerah yang tertib	Jumlah dokumen	4 dokumen
2	Penatausahaan barang milik daerah yang tertib	Jumlah laporan	4 laporan
3	Penataan dan pengendalian penggunaan barang milik	Jumlah laporan	4 laporan
4	Monitoring dan evaluasi penggunaan listrik yang tertib	Jumlah laporan	12 laporan
5	Monitoring dan evaluasi penggunaan telepon /internet	Jumlah laporan	12 laporan
6	Monitoring dan evaluasi penggunaan air	Jumlah laporan	12 laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG



**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003

OPERATOR ALAT BERAT



**MUHAMMAD YAZID**

Pengatur Muda

NIP. 19951029 202012 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
OPERATOR ALAT BERAT**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Perumusan kebutuhan barang milik daerah yang tertib	Jumlah dokumen	4 dokumen
2	Penatausahaan barang milik daerah yang tertib	Jumlah laporan	4 laporan
3	Penataan dan pengendalian penggunaan barang milik	Jumlah laporan	4 laporan
4	Monitoring dan evaluasi penggunaan listrik yang tertib	Jumlah laporan	12 laporan
5	Monitoring dan evaluasi penggunaan telepon /internet	Jumlah laporan	12 laporan
6	Monitoring dan evaluasi penggunaan air	Jumlah laporan	12 laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG



**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003

OPERATOR ALAT BERAT



**MUHAMMAD YAZID**

Pengatur Muda

NIP. 19951029 202012 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**BENDAHARA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG PRIYOADI, S.H.**

Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUDARMINI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Bendahara

Kasubbag Umum, Keuangan dan  
Penatausahaan Barang

**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003

**BAMBANG PRIYOADI, S.H.**

Penata Muda

NIP. 19710101 200701 1 068

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BENDAHARA**

No.	SASARN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Pelaporan belanja kegiatan pada sekretariat yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	12 Laporan
2	Pelaporan belanja kegiatan pada Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	12 Laporan
3	Pelaporan belanja kegiatan pada Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	12 Laporan
4	Pelaporan belanja kegiatan pada Bidang Tata Ruang	Jumlah laporan	12 Laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

BENDAHARA



**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003



**BAMBANG PRIYOADI, S.H.**

Penata Muda

NIP. 19710101 200701 1 068

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BENDAHARA**

No.	SASARN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Pelaporan belanja kegiatan pada sekretariat yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	12 Laporan
2	Pelaporan belanja kegiatan pada Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	12 Laporan
3	Pelaporan belanja kegiatan pada Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	12 Laporan
4	Pelaporan belanja kegiatan pada Bidang Tata Ruang	Jumlah laporan	12 Laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG



**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003

BENDAHARA



**BAMBANG PRIYOADI, S.H.**

Penata Muda

NIP. 19710101 200701 1 068

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**BENDAHARA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWI SURYA YUDIANTO**

Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUDARMINI, SE.**

Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kasubbag Umum, Keuangan dan  
Penatausahaan Barang

**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003

Bendahara

**DWI SURYA YUDIANTO**

Pengatur

NIP. 19830611 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BENDAHARA**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Pelaporan retribusi sewa wales yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	12 laporan
2	Pelaporan retribusi IMB yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	12 laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG



**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003

BENDAHARA



**DWI SURYA YUDIANTO**

Pengatur

NIP. 19830611 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BENDAHARA**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Pelaporan retribusi sewa wales yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	12 laporan
2	Pelaporan retribusi IMB yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	12 laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

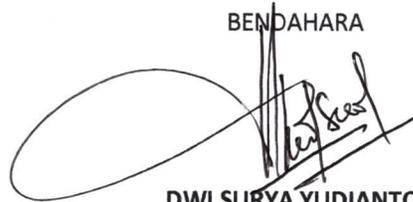


**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003

BENDAHARA



**DWI SURYA YUDIANTO**

Pengatur

NIP. 19830611 201001 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**PENGELOLA KEUANGAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IKAH SURTIKA**  
Jabatan : **Pengelola Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUDARMINI, SE.**  
Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pengelola Keuangan

Kasubbag Umum, Keuangan dan  
Penatausahaan Barang

**SUDARMINI, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680605 198910 2 003

**IKAH SURTIKA**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19650121 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENATAUSAHAAN KEUANGAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Pelaporan realisasi belanja gaji yang tepat waktu dan akuntabel	Jumlah laporan	12 laporan
2	Pelaporan realisasi belanja tambahan penghasilan yang tepat waktu	Jumlah laporan	12 laporan
3	Pelaporan realisasi belanja insentif retribusi daerah yang tepat waktu	Jumlah laporan	1 laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

PENGELOLA KEUANGAN,



**SUDARNI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003



**IKAH SURTIKA**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19650121 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENATAUSAHAAN KEUANGAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Pelaporan realisasi belanja gaji yang tepat waktu dan akuntabel	Jumlah laporan	12 laporan
2	Pelaporan realisasi belanja tambahan penghasilan yang tepat waktu	Jumlah laporan	12 laporan
3	Pelaporan realisasi belanja insentif retribusi daerah yang tepat waktu	Jumlah laporan	1 laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

PENGELOLA KEUANGAN,



**SUBARNI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003



**IKAH SURTIKA**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19650121 200701 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**PENGADMINISTRASI PERSURATAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDI WAHJUWIJONO**  
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUDARMINI, SE.**  
Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kasubbag Umum, Keuangan dan  
Penatausahaan Barang

**SUDARMINI, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680605 198910 2 003

Pengadministrasi Persuratan

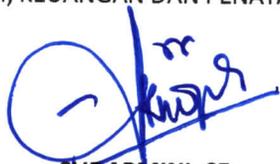
**EDI WAHJUWIJONO**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19660507 200604 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Pengendalian surat masuk yang tertib	Jumlah laporan	12 laporan
2	Pengendalian surat keluar yang tertib	Jumlah laporan	12 laporan
3	Monitoring dan evaluasi pengelolaan arsip	Jumlah dokumen	12 dokumen

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG



**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003

PENGADMINISTRASI PERSURATAN



**EDI WAHJUWIONO**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19660507 200604 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Pengendalian surat masuk yang tertib	Jumlah laporan	12 laporan
2	Pengendalian surat keluar yang tertib	Jumlah laporan	12 laporan
3	Monitoring dan evaluasi pengelolaan arsip	Jumlah dokumen	12 dokumen

Blitar, 3 Januari 2022

KASUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG



**SUDARMINI, SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680605 198910 2 003

PENGADMINISTRASI PERSURATAN



**EDI WAHJUWIJONO**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19660507 200604 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARYONO, SH.**  
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

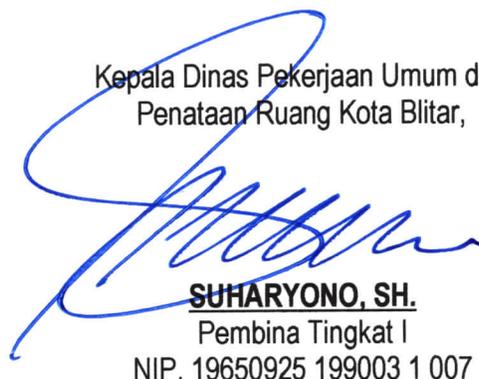
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar,



**SUHARYONO, SH.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650925 199003 1 007

Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina  
Konstruksi,



**ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820208 200501 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasarn Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Pengelolaan Bangunan Gedung	Persentase gedung pemerintahan yang dibangun	0,76%
		Persentase fasilitas umum skala kota yang dibangun	3,70%
	<i>Peningkatan kualitas bangunan pemerintah yang sesuai dengan standar</i>	<i>Jumlah jenis penyelenggaraan bangunan gedung</i>	100 PBG
2	Penatakelolaan pengembangan jasa konstruksi yang sesuai ketentuan yang berlaku	Persentase pekerjaan konstruksi yang sesuai standar	100,00%
		<i>Peningkatan kualitas tenaga terampil konstruksi sesuai dengan standar</i>	<i>Jumlah tenaga terampil konstruksi yang bersertifikat</i>
	<i>Pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan pelaku jasa konstruksi yang handal dan berdaya saing</i>	<i>Jumlah pelaku jasa konstruksi yang handal</i>	100 orang
	<i>Pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi yang sesuai standart</i>	<i>Julah pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi yang dilakukan</i>	100 laporan
	<i>Penatakelolaan data dan informasi pekerjaan jasa konstruksi dengan tertib dan akurat</i>	<i>Jumlah data dan informasi pekerjaan jasa konstruksi yang tertib dan akurat</i>	2 laporan
3	Peningkatan kualitas saluran drainase	Persentase drainase perkotaan dalam kondisi baik	98,00%
	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar</i>	<i>Persentase saluran drainase rusak yang terpelihara</i>	33,50%
		<i>Persentase saluran drainase yang di bangun</i>	1,06%
4	Peningkatan kualitas rumah tangga yang memiliki akses air limbah yang sesuai dengan standar	Persentase SPALD dalam kondisi baik	82,00%
	<i>Pengelolaan &amp; pengembangan sistem air limbah domestik sesuai dengan standar</i>	<i>Persentase Rumah Tangga yang memiliki akses SPALD</i>	9,07%
5	Peningkatan kualitas rumah tangga yang memiliki akses air bersih yang sesuai dengan standar	Persentase SPAM dalam kondisi baik	88,80%
	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) sesuai dengan standar</i>	<i>Persentase Rumah Tangga yang memiliki akses SPAM</i>	2,45%

No.	Program & Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG</b>		
	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp 6.828.614.764,00	APBD
2	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM</b>		
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Rp 109.890.000,00	APBD
3	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH</b>		
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.593.115.500,00	APBD
4	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE</b>		
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.418.788.067,00	APBD
5	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI</b>		
	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 240.757.200,00	APBD
	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten Kota	Rp 82.115.000,00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 12.273.280.531,00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA BLITAR



**SUHARYONO, SH.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650925 199003 1 007

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI



**ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST., M.M.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820208 200501 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target
1	<b>Pengelolaan Bangunan Gedung</b>	Persentase gedung pemerintahan yang dibangun	0,76%
		Persentase fasilitas umum skala kota yang dibangun	3,70%
	<i>Peningkatan kualitas bangunan pemerintah yang sesuai dengan standar</i>	<i>Jumlah jenis penyelenggaraan bangunan gedung</i>	100 PBG
2	<b>Penatakelolaan pengembangan jasa konstruksi yang sesuai ketentuan yang berlaku</b>	<b>Persentase pekerjaan konstruksi yang sesuai standar</b>	100,00%
	<i>Peningkatan kualitas tenaga terampil konstruksi sesuai dengan standar</i>	<i>Jumlah tenaga terampil konstruksi yang bersertifikat</i>	200 orang
	<i>Pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan pelaku jasa konstruksi yang handal dan berdaya saing</i>	<i>Jumlah pelaku jasa konstruksi yang handal</i>	100 orang
	<i>Pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi yang sesuai standart</i>	<i>Julah pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi yang dilakukan</i>	100 laporan
	<i>Penatakelolaan data dan informasi pekerjaan jasa konstruksi dengan tertib dan akurat</i>	<i>Jumlah data dan informasi pekerjaan jasa konstruksi yang tertib dan akurat</i>	2 laporan
3	<b>Peningkatan kualitas saluran drainase</b>	<b>Persentase drainase perkotaan dalam kondisi baik</b>	98,00%
	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar</i>	<i>Persentase saluran drainase rusak yang terpelihara</i>	33,50%
		<i>Persentase saluran drainase yang di bangun</i>	1,06%
4	<b>Peningkatan kualitas rumah tangga yang memiliki akses air limbah yang sesuai dengan standar</b>	<b>Persentase SPALD dalam kondisi baik</b>	82,00%
	<i>Pengelolaan &amp; pengembangan sistem air limbah domestik sesuai dengan standar</i>	<i>Persentase Rumah Tangga yang memiliki akses SPALD</i>	9,07%
5	<b>Peningkatan kualitas rumah tangga yang memiliki akses air bersih yang sesuai dengan standar</b>	<b>Persentase SPAM dalam kondisi baik</b>	88,80%
	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) sesuai dengan standar</i>	<i>Persentase Rumah Tangga yang memiliki akses SPAM</i>	2,45%

No.	Program & Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	<b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG</b>		
	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp 6.828.614.764,00	APBD
2	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM</b>		
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Rp 109.890.000,00	APBD
3	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH</b>		
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.593.115.500,00	APBD
4	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE</b>		
	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.418.788.067,00	APBD
5	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI</b>		
	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 240.757.200,00	APBD
	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten Kota	Rp 82.115.000,00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 12.273.280.531,00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA BLITAR



**SUHARYONO, SH.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650925 199003 1 007

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI



**ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST., M.M.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820208 200501 2 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA SEKSI BINA TEKNIK DAN KONSTRUKSI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESSY KUSUMAWARDANI, ST.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Bina Teknik dan Konstruksi**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M**  
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina  
Konstruksi

**ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820208 200501 2 014

Kepala Seksi Bina Teknik dan  
Konstruksi

**DESSY KUSUMAWARDANI, ST.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19801110 200604 2 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKSI BINA TEKNIK DAN KONSTRUKSI PADA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	Terlaksananya Pengembangan Jasa Konstruksi	Melaksanakan pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan jasa konstruksi	2 Laporan
		Melaksanakan fasilitasi sertifikasi tenaga konstruksi	200 orang
		Melaksanakan tatakelola operasional layanan informasi jasa konstruksi	1 Laporan
		Melaksanakan tatakelola perangkat pendukung layanan informasi jasa konstruksi	1 Laporan
		Melaksanakan tatakelolaan data dan informasi profil pekerjaan jasa konstruksi	2 Laporan
		Melaksanakan pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa Konstruksi	100 laporan
		Melaksanakan tugas direktif pimpinan	20 laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 83,905,700.00	APBD
2	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	Rp 156,851,500.00	APBD
3	Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rp 11,250,000.00	APBD
4	Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rp 37,290,000.00	APBD
5	Penyusunan Data dan Informasi Profil Pekerjaan Konstruksi	Rp 33,575,000.00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 322,872,200.00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI



**ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**

Penata Tingkat I  
NIP. 19820208 200501 2 014

KASI BINA TEKNIK DAN KONSTRUKSI



**DESSY KUSUMA WARDANI, ST.**

Penata Tingkat I  
NIP. 19801110 200604 2 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKSI BINA TEKNIK DAN KONSTRUKSI PADA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	Terlaksananya Pengembangan Jasa Konstruksi	Melaksanakan pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan jasa konstruksi	2 Laporan
		Melaksanakan fasilitasi sertifikasi tenaga konstruksi	200 orang
		Melaksanakan tatakelola operasional layanan informasi jasa konstruksi	1 Laporan
		Melaksanakan tatakelola perangkat pendukung layanan informasi jasa konstruksi	1 Laporan
		Melaksanakan tatakelolaan data dan informasi profil pekerjaan jasa konstruksi	2 Laporan
		Melaksanakan pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa Konstruksi	100 laporan
		Melaksanakan tugas direktif pimpinan	20 laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 83,905,700.00	APBD
2	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	Rp 156,851,500.00	APBD
3	Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rp 11,250,000.00	APBD
4	Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rp 37,290,000.00	APBD
5	Penyusunan Data dan Informasi Profil Pekerjaan Konstruksi	Rp 33,575,000.00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 322,872,200.00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI



**ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST., M.M.**

Penata Tingkat I

NIP. 19820208 200501 2 014

KASI BINA TEKNIK DAN KONSTRUKSI



**DESSY KUSUMA WARDANI, ST.**

Penata Tingkat I

NIP. 19801110 200604 2 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA SEKSI BANGUNAN GEDUNG, PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUJI KAMULYAN, ST. MT.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Bangunan Gedung, Penataan Bangunan dan Lingkungan**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina  
Konstruksi

**ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820208 200501 2 014

Kepala Seksi Bangunan Gedung,  
Penataan Bangunan dan Lingkungan

**PUJI KAMULYAN, ST. MT.**  
Penata  
NIP. 19850210 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKSI BANGUNAN GEDUNG, PENATAAN BANGUNAN GEDUNG DAN LINGKUNGAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	Terlaksananya Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah bangunan gedung yang dibangun dan direhabilitasi	2 Unit
		Jumlah dokumen yang tersusun	1 dokumen
		Jumlah fasilitas umum yang dibangun	1 Unit
2	Terlaksananya Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/ Kota	Jumlah dokumen yang tersusun	1 dokumen
		Jumlah Peserta Sosialisasi	100 orang
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung serta Implementasi SIMBG	Jumlah Sistem Informasi Yang Terupdate	1 sistem
		Jumlah Surat Ketetapan Retribusi yang diterbitkan	100 SKR

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 6,615,942,648.00	APBD
2	Terlaksananya Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/ Kota	Rp 62,673,080.00	APBD
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung serta Implementasi SIMBG	Rp 149,999,036.00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 6,828,614,764.00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI  
KOTA BLITAR



**ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST., M.M.**

Penata Tingkat I  
NIP. 19820208 200501 2 014

KASI BANGUNAN GEDUNG, PENATAAN BANGUNAN  
GEDUNG DAN LINGKUNGAN



**PUJI KAMULYAN, ST, MT**

Penata Tingkat I  
NIP. 19850210 200901 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA SEKSI SANITASI, AIR MINUM DAN DRAINASE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LULUK MARDIANAH SKM.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Sanitasi, Air Minum dan Drainase**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina  
Konstruksi

**ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820208 200501 2 014

Kepala Seksi Sanitasi, Air Minum dan  
Drainase

**LULUK MARDIANAH SKM.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19830304 200901 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKSI SANITASI, AIR MINUM DAN DRAINASE PADA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Bangunan/Jaringan Air Minum/Air Bersih, Drainase dan Sanitasi Perkotaan	Panjang saluran drainase yang dibangun	1793 m
		Panjang saluran drainase yang dipelihara	400 m
		Jumlah peserta kegiatan sosialisasi / koordinasi bidang sanitasi, air minum, dan drainase	705 Orang
		Jumlah dokumen Kajian Pemetaan Pemenuhan Kebutuhan Air Minum	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Kajian Pemenuhan Kebutuhan Sanitasi	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana Sanitasi Lingkungan Berbasis Masyarakat ( DAK )	Jumlah Sambungan Rumah (SR) IPAL yang dibangun	25 SR
		Jumlah prasarana IPAL yang dibangun (DAK)	1 unit
		Jumlah tangki septic terbangun	10 unit

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Rp 109.890.000,00	APBD
2	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem, Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 117.335.500,00	APBD
3	Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Rp 149.000.000,00	APBD
4	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Rp 502.780.000,00	APBD
5	Pembangunan/Penyediaan Sarana dan Prasarana IPLT	Rp 824.000.000,00	APBD
6	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Rp 3.118.788.067,00	APBD
7	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Rp 300.000.000,00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 5.121.793.567,00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI

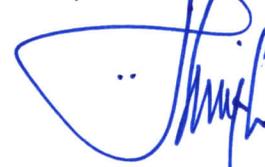


**ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**

Penata Tingkat I

NIP. 19820208 200501 2 014

KASI SANITASI, AIR MINUM DAN DRAINASE



**LULUK MARDIANAH SKM.**

Penata Tingkat I

NIP. 19830304 200901 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO, ST.**  
Jabatan : **Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**  
Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Oktober 2022

Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina  
Konstruksi

**ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST.,M.M.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19820208 200501 2 014

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama

**ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO, ST.**  
Penata Muda  
NIP. 19880301 201902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Melaksanakan pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan jasa konstruksi	Jumlah Laporan	2 Laporan
2	Melaksanakan fasilitasi sertifikasi tenaga konstruksi	Jumlah Orang	200 Orang
3	Melaksanakan tatakelola operasional layanan informasi jasa konstruksi	Jumlah Laporan	1 Laporan
4	Melaksanakan tatakelola perangkat pendukung layanan informasi jasa konstruksi	Jumlah Laporan	1 Laporan
5	Melaksanakan tatakelolaan data dan informasi profil pekerjaan jasa konstruksi	Jumlah Laporan	2 Laporan
6	Melaksanakan pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa Konstruksi	Jumlah Laporan	100 Laporan

Blitar, 3 Januari 2022

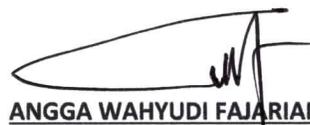
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI



**ERLIN FERIDA KUSNAWATI ST., M.M.**

Penata Tingkat I  
NIP. 19820208 200501 2 014

PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA



**ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO, ST.**

Penata Muda  
NIP. 19880301 201902 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**PENGELOLA PERENCANAAN TEKNIS TATA BANGUNAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENNY KURNIAWAN, A.Md**  
Jabatan : **Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PUJI KAMULYAN, ST. MT.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Bangunan Gedung, Penataan Bangunan dan Lingkungan**

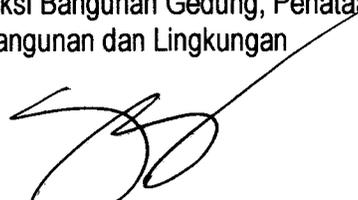
Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Seksi Bangunan Gedung, Penataan  
Bangunan dan Lingkungan

  
**PUJIKAMULYAN, ST. MT.**

Penata  
NIP. 19850210 200901 1 005

Pengelola Perencanaan Teknis Tata  
Bangunan

  
**DENNY KURNIAWAN, A.Md**

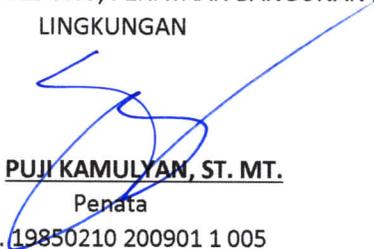
Pengatur  
NIP. 19910214 201902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGELOLA PERENCANAAN TEKNIS TATA BANGUNAN**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Penatakelolaan pendataan bangunan gedung yang sesuai dengan standar	Penatakelolaan Bangunan Gedung	50 laporan
2	Penatakelolaan implementasi SIMBG yang tertib dan sesuai dengan standar	Dokumen verifikasi SIMBG	100 dokumen
3	Peningkatan kualitas pengawasan bangunan gedung Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Pengawasan Pembangunan Gedung	3 laporan
4	Peningkatan kualitas pemanfaatan bangunan gedung Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Bangunan Gedung Negara yang terbangun	3 laporan
5	Penatakelolaan penyusunan regulasi terkait bangunan gedung Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan Perda BG	1 dokumen

Blitar, 3 Januari 2022

KASI BANGUNAN GEDUNG, PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

  
**PUJI KAMULYAN, ST. MT.**

Penata

NIP. 19850210 200901 1 005

PENGELOLA PERENCANAAN TEKNIS TATA BANGUNAN

  
**DENNY KURNIAWAN, A.Md**

Pengatur

NIP. 19910214 201902 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**PENGADMINISTRASI IMB GEDUNG/BANGUNAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSWAJI**

Jabatan : **Pengadministrasi IMB Gedung/Bangunan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PUJI KAMULYAN, ST. MT.**

Jabatan : **Kepala Seksi Bangunan Gedung, Penataan Bangunan dan Lingkungan**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Seksi Bangunan Gedung, Penataan  
Bangunan dan Lingkungan

  
**PUJI KAMULYAN, ST. MT.**

Penata  
NIP. 19850210 200901 1 005

Pengadministrasi IMB  
Gedung/Bangunan

  
**YUSWAJI**

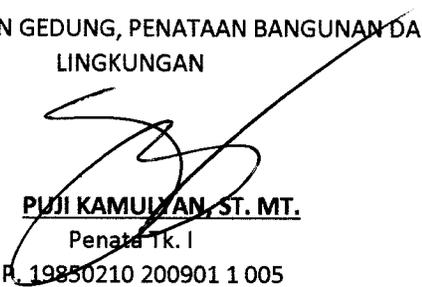
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19930403 201902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI IMB GEDUNG/BANGUNAN**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Penatakelolaan penelaahan penerbitan dokumen IMB yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen verifikasi SIMBG	100 dokumen
2	Penatakelolaan penelaahan penerbitan dokumen SLF yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen verifikasi SLF	100 dokumen
3	Penatakelolaan penelaahan penerbitan dokumen TABG yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen verifikasi TABG	100 dokumen
4	Mendistribusikan Surat Dinas	Jumlah surat terdistribusi	30 surat
5	Penunjang pelaksanaan tugas seksi bangunan gedung dan penataan bangunan lingkungan.	Jumlah laporan	200 laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASI BANGUNAN GEDUNG, PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN

  
**PUJI KAMULYAN, ST. MT.**

Penata Tk. I

NIP. 19850210 200901 1 005

PENGADMINISTRASI IMB GEDUNG/BANGUNAN

  
**YUSWAJI**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19681106 200701 1 023

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**PENGAWAS JARINGAN UTILITAS**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNA DWI WIJAYANTI, ST.**

Jabatan : **Pengawas Jaringan Utilitas**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LULUK MARDIANAH SKM.**

Jabatan : **Kepala Seksi Sanitasi, Air Minum dan Drainase**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Oktober 2022

Kepala Seksi Sanitasi, Air Minum dan  
Drainase

**LULUK MARDIANAH SKM.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19830304 200901 2 005

Pengawas Jaringan Utilitas

**ERNA DWI WIJAYANTI, ST.**  
Penata Muda  
NIP. 19930425 201902 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGAWAS JARINGAN UTILITAS**

<b>No.</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>Target</b>
1	Pengawasan penyelenggaraan pengelolaan air minum	Jumlah laporan	1 Laporan
2	Pengawasan penyelenggaraan pengelolaan air limbah	Jumlah laporan	1 Laporan
3	Peningkatan kualitas pengawasan rehabilitasi/peningkatan/perluasan sistem pengelolaan air limbah domestik terpusat skala permukiman yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan	1 Laporan
4	Peningkatan kualitas pengawasan pembangunan/penyediaan sistem pengelolaan air limbah domestik terpusat skala permukiman yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan	1 Laporan
5	Peningkatan kualitas pengawasan pembangunan/penyediaan sarana dan prasarana IPLT yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan	2 Laporan
6	Peningkatan kualitas pengawasan pembangunan sistem drainase perkotaan yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan	9 Laporan
7	Peningkatan kualitas pengawasan operasi dan pemeliharaan sistem drainase perkotaan yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan	1 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah laporan	12 Laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASI SANITASI, AIR MINUM DAN DRAINASE



**LULUK MARDIANAH SKM.**

Penata Tingkat I

NIP. 19830304 200901 2 005

PENGAWAS JARINGAN UTILITAS



**ERNA DWI WIJAYANTI, ST.**

Penata Muda

NIP. 19930425 201902 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA BIDANG TATA RUANG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BUDI SANTOSO ST.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARYONO, SH.**  
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Tata Ruang,

**BUDI SANTOSO ST.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19730617 200604 1 011

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar,

**SUHARYONO, SH.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650925 199003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BIDANG TATA RUANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target
1	<b>Peningkatan kualitas pemanfaatan ruang yang sesuai dengan perencanaan tata ruang</b>	<b>Persentase ketersediaan dokumen tata ruang</b>	<b>76,32%</b>
	<i>Peningkatan kualitas penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar</i>	<i>Jumlah dokumen tata ruang yang tersusun</i>	<i>2 dokumen</i>
	<i>Peningkatan kualitas pemanfaatan ruang yang sesuai dengan perencanaan tata ruang</i>	<i>Persentase ketersediaan sistem informasi tata ruang</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Peningkatan kualitas pelaksanaan penataan ruang yang sesuai dengan perencanaan tata ruang</i>	<i>Persentase ketidaksesuaian tata ruang yang ditindaklanjuti</i>	<i>4,78%</i>
2	<b>Peningkatan kualitas koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang Daerah Kota Blitar yang</b>	<b>Persentase ketidaksesuaian tata ruang yang ditindaklanjuti</b>	<b>5 dokumen</b>
3	<b>Penyelesaian sengketa tanah garapan</b>	<b>Persentase kasus pertanahan yang ditindaklanjuti</b>	<b>100,00%</b>
	<i>Peningkatan kualitas penyelesaian sengketa tanah garapan yang sesuai dengan standar</i>	<i>Jumlah sengketa tanah garapan yang ditindaklanjuti sesuai regulasi</i>	<i>1 sengketa</i>
4	<b>Pengelolaan penatagunaan tanah</b>	<b>Persentase Tanah Aset Pemerintah Kota Bersertifikat</b>	<b>96,00%</b>
	<i>Peningkatan kualitas penataan, penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah yang sesuai dengan standar</i>	<i>Jumlah Dokumen Pertanahan yang Tersusun</i>	<i>2 dokumen</i>

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG		APBD
	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp 559.113.180,00	
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 50.000.000,00	
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 653.573.960,00	
2	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH		APBD
	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Rp 374.446.000,00	
3	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN		APBD
	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 25.000.000,00	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 1.662.133.140,00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA BLITAR

**SUHARYONO, SH.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19650925 199003 1 007

KEPALA BIDANG TATA RUANG

**BUDI SANTOSO, ST.**

Penata Tingkat I

NIP. 19730617 200604 1 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN RUANG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURUL LAELASANI, S.T.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pengendalian Ruang**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUDI SANTOSO, ST.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Tata Ruang

**BUDI SANTOSO, ST.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19730617 200604 1 011

Kepala Seksi Pengendalian Ruang

**NURUL LAELASANI, S.T.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790118 200604 2 006

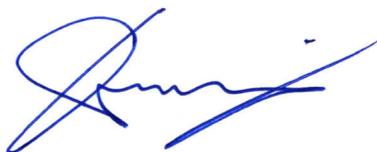
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKSI PENGENDALIAN RUANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	Fasilitasi dan koordinasi evaluasi tata ruang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Laporan Fasilitasi dan koordinasi evaluasi tata ruang yang tersusun sesuai dengan ketentuan	12 Laporan
2	Penyusunan dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Dokumen Penyusunan dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang sesuai dengan ketentuan	5 Dokumen
3	Pelaksanaan tugas penataan ruang yang terlaksana sesuai prosedur	Jumlah Laporan Pelaksanaan tugas penataan ruang yang terlaksana sesuai prosedur	12 Laporan
4	Tugas Direktif Pimpinan sebagai Pejabat Pengadaan terlaksana sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Tugas Direktif Pimpinan sebagai Pejabat Pengadaan terlaksana sesuai ketentuan	12 Laporan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 653.573.960,00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 653.573.960,00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

KEPALA BIDANG TATA RUANG



**BUDI SANTOSO, ST.,MM**

Penata Tingkat I

NIP. 19730617 200604 1 011

KASI PENGENDALIAN RUANG



**NURUL LAELASANI, ST.**

Penata Tingkat I

NIP. 197901182006042006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA SEKSI PERENCANAAN TATA RUANG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASHAR ANNAS, ST. MT..**  
Jabatan : **Kepala Seksi Perencanaan Tata Ruang**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUDI SANTOSO, ST.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Tata Ruang

**BUDI SANTOSO, ST.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19730617 200604 1 011

Kepala Seksi Perencanaan Tata Ruang

**ASHAR ANNAS. ST. MT.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19850103 200901 1 004

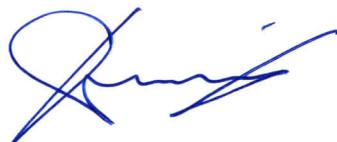
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKSI PERENCANAAN TATA RUANG PADA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	Penatakelolaan perencanaan penetapan RTRW dan RRTR Kabupaten/Kota yang tertib dan akurat	Jumlah Dokumen yang terupdate	2 Dokumen
2	Penatakelolaan sistem informasi penataan ruang yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen yang terupdate	1 Dokumen
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Ruang yang sesuai prosedur	120 Dokumen
4	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang	Jumlah Sosialisasi yang terlaksana	2 Dokumen
5	Pelaksanaan tugas penataan ruang yang terlaksana sesuai prosedur	Jumlah Tugas Penataan Ruang yang Terlaksana	36 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp 559.113.180,00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 559.113.180,00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

KEPALA BIDANG TATA RUANG



**BUDI SANTOSO, ST.,MM.**

Penata Tingkat I

NIP. 19730617 200604 1 011

KASI PERENCANAAN TATA RUANG



**ASHAR ANNAS. ST. MT.**

Penata Tingkat I

NIP. 19850103 200901 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA SEKSI PERTANAHAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. BAMBANG HERMANTO**

Jabatan : **Kepala Seksi Pertanahan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUDI SANTOSO, ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Tata Ruang

**BUDI SANTOSO, ST.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19730617 200604 1 011

Kepala Seksi Pertanahan

**Drs. BAMBANG HERMANTO**  
Penata  
NIP. 19641110 2010 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKSI PERTANAHAN PADA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	Terlaksananya Mediasi penyelesaian kasus sengketa dan konflik tanah	Jumlah Sertifikat yang diterbitkan	12 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah dalam 1 (satu)	Jumlah data pertanahan yang terupdate	12 Laporan Hasil Pemantauan
3	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kaupaten/ Kota	Jumlah Dokumen Pertanahan yang Tersusun	12 Dokumen
4	Pelaksanaan tugas Pertanahan yang terlaksana sesuai dengan prosedur	Jumlah Tugas Pertanahan yang Terlaksana	12 Laporan Hasil Kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 25.000.000,00	PAPBD
2	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	Rp 374.446.000,00	PAPBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 399.446.000,00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

KEPALA BIDANG TATA RUANG



**BUDI SANTOSO, ST.,MM.**

Penata Tingkat I

NIP. 19730617 200604 1 011

KASI PERTANAHAN



**Drs. BAMBANG HERMANTO**

Penata

NIP. 19641110 201001 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**PENATA RUANG AHLI PERTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUH. SUKRON AMIRUDDIN, ST.**

Jabatan : **Penata Ruang Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : **BUDI SANTOSO, ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Tata Ruang**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Tata Ruang

**BUDI SANTOSO, ST.**

Penata Tingkat I

NIP. 19730617 200604 1 011

Penata Ruang Ahli Pertama,

**MUH. SUKRON AMIRUDDIN, ST.**

Penata Muda

NIP. 19911208 201902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENATA RUANG AHLI PERTAMA**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Menyusun konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan peninjauan kembali Rencana Tata Ruang	Jumlah KAK	1 KAK
2	Menyusun konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan penyusunan Rencana Tata Ruang	Jumlah KAK	1 KAK
3	Melakukan penyusunan konsep Kerangka Acuan Kerja kegiatan pelaksanaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Jumlah KAK	4 KAK
4	Menyusun Hasil Supervisi Administrasi terhadap Pekerjaan Pihak Ketiga yang Berkaitan dengan Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Hasil Supervisi	6 Laporan
5	Mengumpulkan data dan informasi Pemanfaatan Ruang	Jumlah data	12 Laporan
6	Mengidentifikasi arahan pemanfaatan ruang pada dokumen Rencana Tata Ruang	Jumlah Dokumen yang teridentifikasi	300 Laporan
7	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Penata Ruang	Jumlah tugas yang terlaksana	24 Laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KEPALA BIDANG TATA RUANG



**BUDI SANTOSO, ST.,MM.**

Penata Tingkat I

NIP. 19730617 200604 1 011

PENATA RUANG AHLI PERTAMA



**MUH: SUKRON/AMIRUDDIN, ST.**

Penata Muda

NIP. 19911208 201902 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**PENGELOLA TATA RUANG**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD SETIADDIN, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Tata Ruang**

Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : **ASHAR ANNAS, ST. MT..**

Jabatan : **Kepala Seksi Perencanaan Tata Ruang**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Seksi Perencanaan Tata Ruang

Pengelola Tata Ruang

**ASHAR ANNAS. ST. MT.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19850103 200901 1 004

**AHMAD SETIADDIN, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 19930403 201902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA TATA RUANG**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Penatakelolaan survei kesesuaian pemanfaatan ruang yang sesuai dengan prosedur	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Ruang yang sesuai prosedur	120 Laporan Hasil Pemantauan
2	Penatakelolaan perencanaan penetapan RTRW dan RRTR Kota Blitar yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen yang terupdate	2 Dokumen
3	Penatakelolaan sistem informasi penataan ruang yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen yang terupdate	1 Dokumen
4	Pelaksanaan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang	Jumlah Sosialisasi yang terlaksana	2 Dokumen
5	Melaksanakan tugas dari pimpinan terkait Penatakelolaan Ruang yang terlaksana sesuai prosedur	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Ruang yang Terlaksana	24 Laporan Hasil Kegiatan

Blitar, 3 Januari 2022

KASI PERENCANAAN TATA RUANG



**ASHAR ANNAS. ST. MT.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19850103 200901 1 004

PENGELOLA TATA RUANG



**AHMAD SETIADDIN, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 19930403 201902 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
PENGADMINISTRASI PERTANAHAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDY YUSWANTO**  
Jabatan : **Pengadministrasi Pertanahan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. BAMBANG HERMANTO**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pertanahan**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Seksi Pertanahan

**Drs. BAMBANG HERMANTO**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19641110 2010 1 001

Pengadministrasi Pertanahan

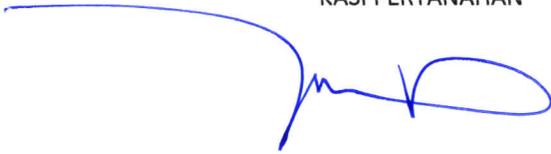
**RUDY YUSWANTO**  
Pengatur  
NIP. 19810524 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI PERTANAHAN**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Penatakelolaan mediasi penyelesaian sengketa tanah garapan dalam satu daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan	24 Laporan
2	Penatakelolaan perencanaan penggunaan tanah yang sesuai dengan standar	Jumlah Laporan	24 Laporan
3	Peningkatan kualitas penyuluhan/pendampingan perencanaan penggunaan tanah yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan	24 Laporan
4	Penatakelolaan data sebagai bahan pembinaan administrasi keagrariaan sesuai dengan kewenangan daerah dengan tertib dan sesuai dengan standar	Jumlah Data	24 Data
5	Peningkatan kualitas koordinasi dengan pihak-pihak dalam penyelesaian urusan pertanahan sesuai bidang tugasnya dengan baik dan sesuai dengan standar	Jumlah laporan	36 Laporan
6	Peningkatan kualitas pelaksanaan konsolidasi tanah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan	24 Laporan

Blitar, 3 Januari 2022

KASI PERTANAHAN



**Drs. BAMBANG HERMANTO**

Penata

NIP. 19641110 201001 1 001

PENGADMINISTRASI PERTANAHAN



**RUDY YUSWANTO**

Pengatur

NIP. 19810524 201001 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARYONO, SH.**  
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

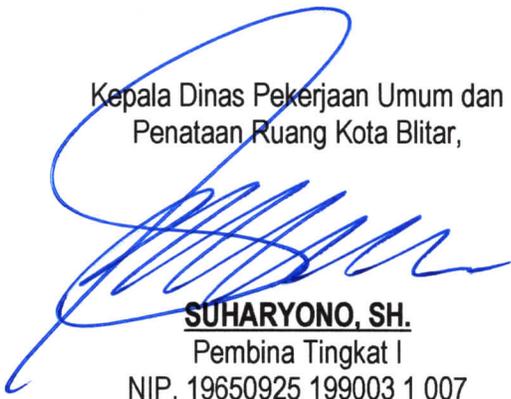
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kota Blitar,

Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber  
Daya Air,

  
**SUHARYONO, SH.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19650925 199003 1 007

  
**JOKO PRATOMO, ST. MM.**

Pembina

NIP. 19761104 199602 1 002

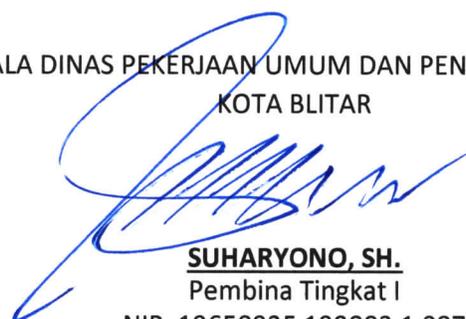
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Peningkatan Kualitas Infrastruktur Jalan	Peningkatan kualitas Penyelenggaraan Jalan, dalam kondisi baik dan berkeselamatan serta sesuai standar	78.72%
		<i>Persentase Jalan dalam kondisi baik</i>	73.66%
		<i>Persentase Jembatan dalam kondisi baik</i>	97.86%
		<i>Persentase Bangunan Pelengkap Jalan (Trotoar) dalam kondisi baik</i>	64.65%
	<i>Penyelenggaraan Jalan Kab/Kota yang sesuai dengan standar</i>		1.76%
		<i>Persentase Pemeliharaan/Peningkatan/Rehabilitasi Jalan yang ditangani</i>	1.15%
		<i>Persentase Pemeliharaan/Peningkatan/Rehabilitasi Jembatan yang ditangani</i>	0.71%
		<i>Persentase Pemeliharaan/Peningkatan/Rehabilitasi Bangunan Pelengkap Jalan (Trotoar) yang ditangani</i>	3.40%
2	Peningkatan Kualitas Infrastruktur Jaringan Irigasi (Sumber Daya Air)	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik dan sesuai standar	75.49%
		<i>Persentase Saluran Air dalam kondisi baik</i>	64.20%
		<i>Persentase Talud dalam kondisi baik</i>	86.79%
	<i>Peningkatan Kualitas Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar</i>	<i>Persentase Pemeliharaan/Peningkatan/Rehabilitasi Saluran Irigasi yang ditangani</i>	1.78%
	<i>Peningkatan Kualitas Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar</i>	<i>Persentase Pemeliharaan/Peningkatan/Rehabilitasi Talud yang ditangani</i>	0.79%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		
	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rp 8,647,874,655.00	APBD ; DAK
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)		
	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3,949,240,654.00	APBD
	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6,768,577,443.00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 19,365,692,752.00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA BLITAR



**SUHARYONO, SH.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650925 199003 1 007

KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR



**JOKO PRATOMO, ST. MM.**  
Pembina  
NIP. 19761104 199602 1 002

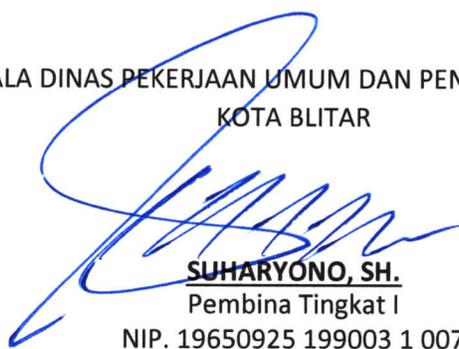
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Peningkatan Kualitas Infrastruktur Jalan	Peningkatan kualitas Penyelenggaraan Jalan, dalam kondisi baik dan berkeselamatan serta sesuai standar	78.72%
		<i>Persentase Jalan dalam kondisi baik</i>	73.66%
		<i>Persentase Jembatan dalam kondisi baik</i>	97.86%
		<i>Persentase Bangunan Pelengkap Jalan (Trotoar) dalam kondisi baik</i>	64.65%
	<i>Penyelenggaraan Jalan Kab/Kota yang sesuai dengan standar</i>		1.76%
		<i>Persentase Pemeliharaan/Peningkatan/Rehabilitasi Jalan yang ditangani</i>	1.15%
		<i>Persentase Pemeliharaan/Peningkatan/Rehabilitasi Jembatan yang ditangani</i>	0.71%
		<i>Persentase Pemeliharaan/Peningkatan/Rehabilitasi Bangunan Pelengkap Jalan (Trotoar) yang ditangani</i>	3.40%
2	Peningkatan Kualitas Infrastruktur Jaringan Irigasi (Sumber Daya Air)	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik dan sesuai standar	75.49%
		<i>Persentase Saluran Air dalam kondisi baik</i>	64.20%
		<i>Persentase Talud dalam kondisi baik</i>	86.79%
	<i>Peningkatan Kualitas Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar</i>	<i>Persentase Pemeliharaan/Peningkatan/Rehabilitasi Saluran Irigasi yang ditangani</i>	1.78%
	<i>Peningkatan Kualitas Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar</i>	<i>Persentase Pemeliharaan/Peningkatan/Rehabilitasi Talud yang ditangani</i>	0.79%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		
	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rp 8,647,874,655.00	APBD ; DAK
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)		
	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3,949,240,654.00	APBD
	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6,768,577,443.00	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 19,365,692,752.00</b>	

Blitar, 3 Januari 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA BLITAR



**SUHARYONO, SH.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650925 199003 1 007

KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR



**JOKO PRATOMO, ST. MM.**  
Pembina  
NIP. 19761104 199602 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA SEKSI SUMBER DAYA AIR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMIR HAMZAH, S.Pi.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Sumber Daya Air**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber  
Daya Air

**JOKO PRATOMO, ST. MM.**  
Pembina  
NIP. 19761104 199602 1 002

Kepala Seksi Sumber Daya Air

**AMIR HAMZAH, S.Pi.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710322 199901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pembangunan Tanggul Sungai	Jumlah dokumen peningkatan kualitas pembangunan tanggul sungai yang sesuai standar	6 dokumen
2	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Rehabilitasi Tanggul Sungai	Jumlah dokumen peningkatan kualitas rehabilitasi tanggul sungai yang sesuai standar	33 dokumen
3	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pembuatan kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Sumber Daya Air (SDA)	Jumlah dokumen peningkatan kualitas pembuatan kebijakan NSPK SDA yang sesuai standar	4 dokumen
4	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Jaringan Irigasi Permukaan	Jumlah dokumen peningkatan kualitas jaringan irigasi permukaan yang sesuai standar	39 dokumen
5	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Teknis dan Administrasi Jaringan Irigasi	Jumlah dokumen peningkatan kualitas pelayanan teknis dan administrasi jaringan irigasi yang sesuai standar	82 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.949.240.654,00	APBD TA. 2022
2	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.768.577.443,00	APBD TA. 2022
	<b>JUMLAH</b>	<b>10.717.818.097,00</b>	

**KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**

**JOKO PRATOMO, ST., MM**

Pembina

NIP. 19761104 199602 1 002

Blitar, 3 Januari 2022

**KEPALA SEKSI SUMBER DAYA AIR**

**AMIR HAMZAH, S.Pi**

Penata Tingkat I

NIP. 19710322 199901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pembangunan Tanggul Sungai	Jumlah dokumen peningkatan kualitas pembangunan tanggul sungai yang sesuai standar	6 dokumen
2	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Rehabilitasi Tanggul Sungai	Jumlah dokumen peningkatan kualitas rehabilitasi tanggul sungai yang sesuai standar	33 dokumen
3	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pembuatan kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Sumber Daya Air (SDA)	Jumlah dokumen peningkatan kualitas pembuatan kebijakan NSPK SDA yang sesuai standar	4 dokumen
4	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Jaringan Irigasi Permukaan	Jumlah dokumen peningkatan kualitas jaringan irigasi permukaan yang sesuai standar	39 dokumen
5	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Teknis dan Administrasi Jaringan Irigasi	Jumlah dokumen peningkatan kualitas pelayanan teknis dan administrasi jaringan irigasi yang sesuai standar	82 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.949.240.654,00	APBD TA. 2022
2	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.768.577.443,00	APBD TA. 2022
	<b>JUMLAH</b>	<b>10.717.818.097,00</b>	

**KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN  
SUMBER DAYA AIR**



**JOKO PRATOMO, ST., MM**  
Pembina  
NIP. 19761104 199602 1 002

Blitar, 3 Januari 2022

**KEPALA SEKSI SUMBER DAYA AIR**



**AMIR HAMZAH, S.Pi**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710322 199901 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA SEKSI JALAN DAN JEMBATAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOH. RUSLY ST.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Jalan dan Jembatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber  
Daya Air

**JOKO PRATOMO, ST. MM.**  
Pembina  
NIP. 19761104 199602 1 002

Kepala Seksi Jalan dan Jembatan

**MOH. RUSLY ST.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19690104 199903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI JALAN DAN JEMBATAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya peningkatan kualitas rehabilitasi jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen penanganan peningkatan kualitas rehabilitasi jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	27 dokumen
2	Terlaksananya peningkatan kualitas pembangunan/peningkatan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen penanganan peningkatan kualitas pembangunan/peningkatan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	12 dokumen
3	Terlaksananya pemeliharaan berkala jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen penanganan pemeliharaan berkala jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	6 dokumen
4	Terlaksananya pembuatan kebijakan standar, norma kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan jalan yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen dalam pembuatan kebijakan standar, norma kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan jalan yang sesuai dengan standar	6 dokumen
5	Jumlah dokumen pelayanan teknis dan administrasi pekerjaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pelayanan teknis dan administrasi pekerjaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	51 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Rehabilitasi Jalan	Rp 5,536,760,733.00	APBD TA. 2022
2	Pemeliharaan Berkala Jalan	Rp 1,462,291,000.00	APBD TA. 2022
	<b>JUMLAH</b>	<b>6,999,051,733.00</b>	

**KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**



**JOKO PRATOMO, ST., MM**  
Pembina  
NIP. 19761104 199602 1 002

Blitar, 3 Januari 2022

**KEPALA SEKSI JALAN DAN JEMBATAN**



**MOH. RUSLY, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19690104 199903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI JALAN DAN JEMBATAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya peningkatan kualitas rehabilitasi jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen penanganan peningkatan kualitas rehabilitasi jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	27 dokumen
2	Terlaksananya peningkatan kualitas pembangunan/peningkatan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen penanganan peningkatan kualitas pembangunan/peningkatan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	12 dokumen
3	Terlaksananya pemeliharaan berkala jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen penanganan pemeliharaan berkala jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	6 dokumen
4	Terlaksananya pembuatan kebijakan standar, norma kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan jalan yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen dalam pembuatan kebijakan standar, norma kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan jalan yang sesuai dengan standar	6 dokumen
5	Jumlah dokumen pelayanan teknis dan administrasi pekerjaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pelayanan teknis dan administrasi pekerjaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	51 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Rehabilitasi Jalan	Rp 5,536,760,733.00	APBD TA. 2022
2	Pemeliharaan Berkala Jalan	Rp 1,462,291,000.00	APBD TA. 2022
	<b>JUMLAH</b>	<b>6,999,051,733.00</b>	

**KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**



**JOKO PRATOMO, ST., MM**  
Pembina  
NIP. 19761104 199602 1 002

Blitar, 3 Januari 2022

**KEPALA SEKSI JALAN DAN JEMBATAN**



**MOH. RUSLY, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19690104 199903 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TAUFIK HIDAYAT ST.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Operasional dan Pemeliharaan**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber  
Daya Air

**JOKO PRATOMO, ST. MM.**  
Pembina  
NIP. 19761104 199602 1 002

Kepala Seksi Operasional dan  
Pemeliharaan

**TAUFIK HIDAYAT ST.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760827 200801 1 006

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya peningkatan Kualitas Pemeliharaan Rutin Jalan	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Rutin Jembatan yang sesuai dengan standar	12 dokumen
2	Terlaksananya peningkatan Kualitas Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Rutin Jembatan yang sesuai dengan standar	12 dokumen
3	Terlaksananya peningkatan Kualitas Pemeliharaan Rutin Bangunan Pelengkap Jalan (Trotoar)	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Rutin Bangunan Pelengkap Jalan (Trotoar) yang sesuai dengan standar	12 dokumen
4	Terlaksananya peningkatan Kualitas Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Jaringan Irigasi yang sesuai dengan standar	18 dokumen
5	Terlaksananya pengadaan dan Pemeliharaan Alat Berat/Teknis yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Berat/Teknis yang sesuai dengan standar	16 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pemeliharaan Rutin Jalan	1.548.822.922,00	APBD TA. 2022
2	Pemeliharaan Rutin Jembatan	100.000.000,00	APBD TA. 2022
3	Operasional dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	1.673.639.110,00	APBD TA. 2022
	<b>JUMLAH</b>	<b>3.322.462.032,00</b>	

**KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**



**JOKO PRATOMO, ST., MM**  
Pembina  
NIP. 19761104 199602 1 002

Blitar, 3 Januari 2022  
**KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN**



**TAUFIK HIDAYAT, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760827 200801 1 006

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya peningkatan Kualitas Pemeliharaan Rutin Jalan	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Rutin Jembatan yang sesuai dengan standar	12 dokumen
2	Terlaksananya peningkatan Kualitas Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Rutin Jembatan yang sesuai dengan standar	12 dokumen
3	Terlaksananya peningkatan Kualitas Pemeliharaan Rutin Bangunan Pelengkap Jalan (Trotoar)	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Rutin Bangunan Pelengkap Jalan (Trotoar) yang sesuai dengan standar	12 dokumen
4	Terlaksananya peningkatan Kualitas Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Jaringan Irigasi yang sesuai dengan standar	18 dokumen
5	Terlaksananya pengadaan dan Pemeliharaan Alat Berat/Teknis yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Berat/Teknis yang sesuai dengan standar	16 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pemeliharaan Rutin Jalan	1.548.822.922,00	APBD TA. 2022
2	Pemeliharaan Rutin Jembatan	100.000.000,00	APBD TA. 2022
3	Operasional dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	1.673.639.110,00	APBD TA. 2022
	<b>JUMLAH</b>	<b>3.322.462.032,00</b>	

**KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**



**JOKO PRATOMO, ST., MM**  
Pembina  
NIP. 19761104 199602 1 002

Blitar, 3 Januari 2022  
**KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN**



**TAUFIK HIDAYAT, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760827 200801 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LAILATUL FITRIYA, ST.**

Jabatan : **Teknik Jalan Dan Jembatan Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : **JOKO PRATOMO, ST. MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber  
Daya Air

**JOKO PRATOMO, ST. MM.**  
Pembina  
NIP. 19761104 199602 1 002

Teknik Jalan Dan Jembatan Ahli  
Pertama

**LAILATUL FITRIYA, ST.**  
Penata Muda  
NIP. 19940304 201902 2 004

**PERJANJIAN KINERJA  
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pendidikan dan pelatihan fungsional lamanya antar 30 - 80 jam	Jumlah Sertifikat pelatihan fungsional	4 Sertifikat
2	Studi Kelayakan : Menganalisis rute jalan, teknis, finansial dan ekonomis	Jumlah Laporan analisa rute jalan, teknis, finansial dan ekonomis	1 Laporan
3	Menyiapkan Analisa Biaya Perencanaan : Menyusun metoda dan menghitung kebutuhan biaya perencanaan	Jumlah Naskah Analisa Biaya Perencanaan : Menyusun metoda dan menghitung kebutuhan biaya perencanaan	3 Naskah
4	Menyiapkan Analisa Biaya Perencanaan : Mengevaluasi kebutuhan biaya perencanaan	Jumlah Laporan Analisa Biaya Perencanaan : Mengevaluasi kebutuhan biaya perencanaan	3 Laporan
5	Pelaksanaan Survey Pendahuluan & Lingkungan (SPL) : Menyusun rencana & schedule kegiatan SPL	Pelaksanaan Survey Pendahuluan & Lingkungan (SPL) : Menyusun rencana & schedule kegiatan SPL	3 Laporan
6	Pelaksanaan Survey Pendahuluan & Lingkungan (SPL) : Melaksanakan survey pendahuluan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Survey Pendahuluan & Lingkungan (SPL) : Melaksanakan survey pendahuluan	3 Laporan
7	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu : Menyusun standar prosedur administrasi	Jumlah Naskah Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu : Menyusun standar prosedur administrasi	1 Naskah
8	Pengadaan Jasa Konstruksi : Mengadakan peninjauan Lapangan	Jumlah Laporan Pengadaan Jasa Konstruksi : Mengadakan peninjauan Lapangan	16 Laporan
9	Persiapan Pelaksanaan : Mengadakan pre construction meeting	Jumlah Laporan Persiapan Pelaksanaan : Mengadakan pre construction meeting	16 Laporan
10	Persiapan Pelaksanaan : Memeriksa & kaji jadwal kerja serta gambar kerja	Jumlah Laporan Persiapan Pelaksanaan : Memeriksa & kaji jadwal kerja serta gambar kerja	16 Laporan
11	Pelaksanaan Konstruksi Jalan : Melakukan pemeriksaan awal atas rencana pekerjaan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Konstruksi Jalan : Melakukan pemeriksaan awal atas rencana pekerjaan	16 Laporan
12	Penyerahan Pekerjaan Selesai : Membuat jadwal serah terima pekerjaan	Jumlah Laporan Penyerahan Pekerjaan Selesai : Membuat jadwal serah terima pekerjaan	16 Naskah
13	Penyerahan Pekerjaan Selesai : Membuat BA serah terima pekerjaan pertama (PHO)	Jumlah Laporan Penyerahan Pekerjaan Selesai : Membuat BA serah terima pekerjaan pertama (PHO)	16 Laporan
14	Penyiapan Rencana Pengawasan : Menyusun kerangka acuan tugas (TOR)	Jumlah Laporan Penyiapan Rencana Pengawasan : Menyusun kerangka acuan tugas (TOR)	3 Naskah
15	Penyiapan Rencana Pengawasan : Menyusun laporan hasil penyusunan rencana pengawasan	Jumlah Laporan Penyiapan Rencana Pengawasan : Menyusun laporan hasil penyusunan rencana pengawasan	3 Laporan
16	Pengadaan Jasa Konsultan : Menyusun final dokumen kontrak	Jumlah Laporan Pengadaan Jasa Konsultan : Menyusun final dokumen kontrak	3 Laporan
17	Pengevaluasian Rencana Teknik dan Dokumen Kontrak : Mengumpulkan data proses tender fisik	Jumlah Naskah Pengevaluasian Rencana Teknik dan Dokumen Kontrak : Mengumpulkan data proses tender fisik	2 Naskah
18	Pengawasan Pelaksanaan dan Pengendalian Mutu : Memeriksa Shop Drawing & Usulan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan	Jumlah Laporan Pengawasan Pelaksanaan dan Pengendalian Mutu : Memeriksa Shop Drawing & Usulan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan	16 Laporan
19	Penyiapan Serah Terima Pekerjaan : Memeriksa usul kontraktor untuk serah terima pekerjaan	Jumlah Laporan Penyiapan Serah Terima Pekerjaan : Memeriksa usul kontraktor untuk serah terima pekerjaan	16 Laporan
20	Penyiapan Serah Terima Pekerjaan : Menyusun BA serah terima pekerjaan	Jumlah Naskah Penyiapan Serah Terima Pekerjaan : Menyusun BA serah terima pekerjaan	16 Naskah
21	Mengumpulkan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Menyiapkan Kebutuhan Data & Jadwal Inspeksi	Jumlah Naskah Data Kondisi Jembatan Yang ada : Menyiapkan Kebutuhan Data & Jadwal Inspeksi	1 Naskah
22	Mengumpulkan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Melaksanakan inspeksi detail	Jumlah Laporan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Melaksanakan inspeksi detail	1 Laporan
23	Mengumpulkan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Melaksanakan inspeksi khusus	Jumlah Laporan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Melaksanakan inspeksi khusus	1 Laporan
24	Mengumpulkan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Menganalisis data & merekomendasikan penanganan	Jumlah Laporan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Menganalisis data & merekomendasikan penanganan	1 Laporan
25	Mengikuti Seminar / lokakarya / simposium	Jumlah Seminar / lokakarya / simposium	5 Semiloka

Blitar, 3 Januari 2022

**KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER  
DAYA AIR**

**TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA**



**JOKO PRATOMO, ST., MM**  
Pembina  
NIP. 197611041996021002



**LAILATUL FITRIYA, ST**  
Penata Muda  
NIP. 199403042019022004

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pendidikan dan pelatihan fungsional lamanya antar 30 - 80 jam	Jumlah Sertifikat pelatihan fungsional	4 Sertifikat
2	Studi Kelayakan : Menganalisis rute jalan, teknis, finansial dan ekonomis	Jumlah Laporan analisa rute jalan, teknis, finansial dan ekonomis	1 Laporan
3	Menyiapkan Analisa Biaya Perencanaan : Menyusun metoda dan menghitung kebutuhan biaya perencanaan	Jumlah Naskah Analisa Biaya Perencanaan : Menyusun metoda dan menghitung kebutuhan biaya perencanaan	3 Naskah
4	Menyiapkan Analisa Biaya Perencanaan : Mengevaluasi kebutuhan biaya perencanaan	Jumlah Laporan Analisa Biaya Perencanaan : Mengevaluasi kebutuhan biaya perencanaan	3 Laporan
5	Pelaksanaan Survey Pendahuluan & Lingkungan (SPL) : Menyusun rencana & schedule kegiatan SPL	Pelaksanaan Survey Pendahuluan & Lingkungan (SPL) : Menyusun rencana & schedule kegiatan SPL	3 Laporan
6	Pelaksanaan Survey Pendahuluan & Lingkungan (SPL) : Melaksanakan survey pendahuluan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Survey Pendahuluan & Lingkungan (SPL) : Melaksanakan survey pendahuluan	3 Laporan
7	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu : Menyusun standar prosedur administrasi	Jumlah Naskah Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu : Menyusun standar prosedur administrasi	1 Naskah
8	Pengadaan Jasa Konstruksi : Mengadakan peninjauan Lapangan	Jumlah Laporan Pengadaan Jasa Konstruksi : Mengadakan peninjauan Lapangan	16 Laporan
9	Persiapan Pelaksanaan : Mengadakan pre construction meeting	Jumlah Laporan Persiapan Pelaksanaan : Mengadakan pre construction meeting	16 Laporan
10	Persiapan Pelaksanaan : Memeriksa & kaji jadwal kerja serta gambar kerja	Jumlah Laporan Persiapan Pelaksanaan : Memeriksa & kaji jadwal kerja serta gambar kerja	16 Laporan
11	Pelaksanaan Konstruksi Jalan : Melakukan pemeriksaan awal atas rencana pekerjaan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Konstruksi Jalan : Melakukan pemeriksaan awal atas rencana pekerjaan	16 Laporan
12	Penyerahan Pekerjaan Selesai : Membuat jadwal serah terima pekerjaan	Jumlah Laporan Penyerahan Pekerjaan Selesai : Membuat jadwal serah terima pekerjaan	16 Naskah
13	Penyerahan Pekerjaan Selesai : Membuat BA serah terima pekerjaan pertama (PHO)	Jumlah Laporan Penyerahan Pekerjaan Selesai : Membuat BA serah terima pekerjaan pertama (PHO)	16 Laporan
14	Penyiapan Rencana Pengawasan : Menyusun kerangka acuan tugas (TOR)	Jumlah Laporan Penyiapan Rencana Pengawasan : Menyusun kerangka acuan tugas (TOR)	3 Naskah
15	Penyiapan Rencana Pengawasan : Menyusun laporan hasil penyusunan rencana pengawasan	Jumlah Laporan Penyiapan Rencana Pengawasan : Menyusun laporan hasil penyusunan rencana pengawasan	3 Laporan
16	Pengadaan Jasa Konsultan : Menyusun final dokumen kontrak	Jumlah Laporan Pengadaan Jasa Konsultan : Menyusun final dokumen kontrak	3 Laporan
17	Pengevaluasian Rencana Teknik dan Dokumen Kontrak : Mengumpulkan data proses tender fisik	Jumlah Naskah Pengevaluasian Rencana Teknik dan Dokumen Kontrak : Mengumpulkan data proses tender fisik	2 Naskah
18	Pengawasan Pelaksanaan dan Pengendalian Mutu : Memeriksa Shop Drawing & Usulan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan	Jumlah Laporan Pengawasan Pelaksanaan dan Pengendalian Mutu : Memeriksa Shop Drawing & Usulan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan	16 Laporan
19	Penyiapan Serah Terima Pekerjaan : Memeriksa usul kontraktor untuk serah terima pekerjaan	Jumlah Laporan Penyiapan Serah Terima Pekerjaan : Memeriksa usul kontraktor untuk serah terima pekerjaan	16 Laporan
20	Penyiapan Serah Terima Pekerjaan : Menyusun BA serah terima pekerjaan	Jumlah Naskah Penyiapan Serah Terima Pekerjaan : Menyusun BA serah terima pekerjaan	16 Naskah
21	Mengumpulkan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Menyiapkan Kebutuhan Data & Jadwal Inspeksi	Jumlah Naskah Data Kondisi Jembatan Yang ada : Menyiapkan Kebutuhan Data & Jadwal Inspeksi	1 Naskah
22	Mengumpulkan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Melaksanakan inspeksi detail	Jumlah Laporan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Melaksanakan inspeksi detail	1 Laporan
23	Mengumpulkan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Melaksanakan inspeksi khusus	Jumlah Laporan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Melaksanakan inspeksi khusus	1 Laporan
24	Mengumpulkan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Menganalisis data & merekomendasikan penanganan	Jumlah Laporan Data Kondisi Jembatan Yang ada : Menganalisis data & merekomendasikan penanganan	1 Laporan
25	Mengikuti Seminar / lokakarya / simposium	Jumlah Seminar / lokakarya / simposium	5 Semiloka

Blitar, 3 Januari 2022

**KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER  
DAYA AIR**

**TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA**



**JOKO PRATOMO, ST., MM**  
Pembina  
NIP. 197611041996021002



**LAILATUL FITRIYA, ST**  
Penata Muda  
NIP. 199403042019022004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JEPRIS HARI SAPUTRA, ST.**

Jabatan : Pengawas Jalan Dan Jembatan

Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : **MOH. RUSLY ST.**

Jabatan : **Kepala Seksi Jalan dan Jembatan**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Seksi Jalan dan Jembatan

**MOH. RUSLY ST.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19690104 199903 1 004

Pengawas Jalan Dan Jembatan

**JEPRIS HARI SAPUTRA, ST.**  
Penata Muda  
NIP. 19940919 201902 1 004

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penatakelolaan Kualitas Pengawasan Pekerjaan Rehabilitasi Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengawasan Pekerjaan Rehabilitasi Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	9 dokumen
2	Penatakelolaan Kualitas Pengawasan Pekerjaan Pembangunan/Peningkatan Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengawasan Pekerjaan Pembangunan/Peningkatan Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	4 dokumen
3	Penatakelolaan Kualitas Pengawasan Pekerjaan Pemeliharaan Berkala Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengawasan Pekerjaan Pemeliharaan Berkala Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	2 dokumen
4	Penatakelolaan Pengawasan dalam Pembuatan kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	3 dokumen
5	Penatakelolaan Pelayanan Teknis dan Administrasi Pengawasan Pekerjaan Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pelayanan Teknis dan Administrasi Pengawasan Pekerjaan Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	18 dokumen

**KEPALA SEKSI JALAN DAN JEMBATAN**



**MOH. RUSLY, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196901041999031004

Blitar, 3 Januari 2022

**PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN**



**JEPRI HARI SAPUTRA S.T**  
Penata Muda ( III/a)  
NIP. 199409192019021004

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penatakelolaan Kualitas Pengawasan Pekerjaan Rehabilitasi Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengawasan Pekerjaan Rehabilitasi Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	9 dokumen
2	Penatakelolaan Kualitas Pengawasan Pekerjaan Pembangunan/Peningkatan Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengawasan Pekerjaan Pembangunan/Peningkatan Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	4 dokumen
3	Penatakelolaan Kualitas Pengawasan Pekerjaan Pemeliharaan Berkala Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengawasan Pekerjaan Pemeliharaan Berkala Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	2 dokumen
4	Penatakelolaan Pengawasan dalam Pembuatan kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	3 dokumen
5	Penatakelolaan Pelayanan Teknis dan Administrasi Pengawasan Pekerjaan Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pelayanan Teknis dan Administrasi Pengawasan Pekerjaan Jalan, Jembatan dan Bangunan Pelengkapannya yang sesuai dengan standar	18 dokumen

**KEPALA SEKSI JALAN DAN JEMBATAN**

**MOH. RUSLY, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196901041999031004

Blitar, 3 Januari 2022

**PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN**

**JEPRI HARI SAPUTRA S.T**  
Penata Muda ( III/a)  
NIP. 199409192019021004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIF PRAMUDYO, ST.**  
Jabatan : **Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air**

Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : **AMIR HAMZAH, S.Pi.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Seksi Sumber Daya Air

Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air

  
**AMIR HAMZAH, S.Pi.**  
Perata Tingkat I  
NIP. 19710322 199901 1 001

  
**ARIF PRAMUDYO, ST.**  
Penata Muda  
NIP. 19840517 201902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PENGELOLA SUMBER DAYA AIR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Penatakelolaan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Pembangunan Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Pembangunan Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	4 dokumen
2	Penatakelolaan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Rehabilitasi Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Rehabilitasi Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	22 dokumen
3	Penatakelolaan Perencanaan Pembuatan kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Sumber Daya Air (SDA) yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembuatan kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Sumber Daya Air (SDA) yang sesuai dengan standar	2 dokumen
4	Penatakelolaan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan yang sesuai dengan standar	26 dokumen
5	Penatakelolaan Pelayanan Teknis dan Administrasi Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Sumber Daya Air (SDA) yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pelayanan Teknis dan Administrasi Perencanaan dan Pelaksanaan Pekerjaan Sumber Daya Air (SDA) yang sesuai dengan standar	54 dokumen

**KEPALA SEKSI SUMBER DAYA AIR**

  
**AMIR HAMZAH, S.Pi**  
 Penata Tingkat I ( III/d )  
 NIP. 19710322 199901 1 001

Blitar, 3 Januari 2022  
**ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR**

  
**ARIF PRAMUDYO, ST.**  
 Penata Muda ( III/a )  
 NIP. 19840517 201902 1 001

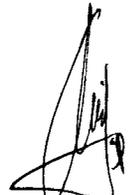
**PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS PENGELOLA SUMBER DAYA AIR**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Penatakelolaan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Pembangunan Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Pembangunan Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	4 dokumen
2	Penatakelolaan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Rehabilitasi Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Rehabilitasi Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	22 dokumen
3	Penatakelolaan Perencanaan Pembuatan kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Sumber Daya Air (SDA) yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembuatan kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Sumber Daya Air (SDA) yang sesuai dengan standar	2 dokumen
4	Penatakelolaan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan yang sesuai dengan standar	26 dokumen
5	Penatakelolaan Pelayanan Teknis dan Administrasi Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan Teknis Pekerjaan Sumber Daya Air (SDA) yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pelayanan Teknis dan Administrasi Perencanaan dan Pelaksanaan Pekerjaan Sumber Daya Air (SDA) yang sesuai dengan standar	54 dokumen

**KEPALA SEKSI SUMBER DAYA AIR**

  
**AMIR HAMZAH, S.PI**  
 Penata Tingkat I ( III/d )  
 NIP. 19710322 199901 1 001

Blitar, 3 Januari 2022  
**ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR**

  
**ARIF PRAMUDYO, ST.**  
 Penata Muda ( III/a )  
 NIP. 19840517 201902 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**  
**PENGAWAS IRIGASI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AINUL ICHSAN PRIHANTONO, ST.**

Jabatan : **Pengawas Irigasi**

Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : **AMIR HAMZAH, S.Pi.**

Jabatan : **Kepala Seksi Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Kepala Seksi Sumber Daya Air

Pengawas Irigasi

  
**AMIR HAMZAH, S.Pi.**  
Penata Tingkat I

NIP. 19710322 199901 1 001

  
**AINUL ICHSAN PRIHANTONO, ST.**  
Penata Muda  
NIP. 19860422 201902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGAWAS IRIGASI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penatakelolaan Kualitas Pengawasan Pekerjaan Pembangunan Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengawasan Pekerjaan Pembangunan Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	2 dokumen
2	Penatakelolaan Kualitas Pengawasan Pekerjaan Rehabilitasi Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengawasan Pekerjaan Rehabilitasi Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	11 dokumen
3	Penatakelolaan Pengawasan dalam Pembuatan kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Sumber Daya Air	2 dokumen
4	Penatakelolaan Kualitas Pengawasan Pekerjaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengawasan Pekerjaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan yang sesuai dengan standar	13 dokumen
5	Penatakelolaan Pelayanan Teknis dan Administrasi Pengawasan Pekerjaan Sumber Daya Air (SDA) yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pelayanan Teknis dan Administrasi Pengawasan Pekerjaan Sumber Daya Air (SDA) yang sesuai dengan standar	28 dokumen

**KEPALA SEKSI SUMBER DAYA AIR**

**AMIR HAMZAH, S.Pi.**

Penata Tingkat I

NIP. 19710322 199901 1 001

Blitar, 3 Januari 2022

**PENGAWAS IRIGASI**

**AINUL ICHSAN PRIHANTONO, ST.**

Penata Muda

NIP. 19860422 201902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGAWAS IRIGASI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penatakelolaan Kualitas Pengawasan Pekerjaan Pembangunan Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengawasan Pekerjaan Pembangunan Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	2 dokumen
2	Penatakelolaan Kualitas Pengawasan Pekerjaan Rehabilitasi Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengawasan Pekerjaan Rehabilitasi Tanggul Sungai yang sesuai dengan standar	11 dokumen
3	Penatakelolaan Pengawasan dalam Pembuatan kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Sumber Daya Air	Jumlah Dokumen kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan Sumber Daya Air	2 dokumen
4	Penatakelolaan Kualitas Pengawasan Pekerjaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pengawasan Pekerjaan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan yang sesuai dengan standar	13 dokumen
5	Penatakelolaan Pelayanan Teknis dan Administrasi Pengawasan Pekerjaan Sumber Daya Air (SDA) yang sesuai dengan standar	Jumlah Dokumen Pelayanan Teknis dan Administrasi Pengawasan Pekerjaan Sumber Daya Air (SDA) yang sesuai dengan standar	28 dokumen

**KEPALA SEKSI SUMBER DAYA AIR**

  
**AMIR HAMZAH, S.Pi.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19710322 199901 1 001

Blitar, 3 Januari 2022

**PENGAWAS IRIGASI**

  
**AINUL ICHSAN PRIHANTONO, ST.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19860422 201902 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
PEMELIHARA PERALATAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TONI YULIANTO**  
Jabatan : **Pemelihara Peralatan**

Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : **TAUFIK HIDAYAT ST.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Operasional dan Pemeliharaan**

Selaku atasan langsung Pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pemelihara Peralatan

Kepala Seksi Operasional dan  
Pemeliharaan

**TAUFIK HIDAYAT ST.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760827 200801 1 006

**TONI YULIANTO**  
Pengatur  
NIP. 19830729 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
PEMELIHARA PERALATAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Penatakelolaan Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Jalan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Jalan yang sesuai dengan standar	12 dokumen
2	Penatakelolaan Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Jembatan yang sesuai dengan standar	12 dokumen
3	Penatakelolaan Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Bangunan Pelengkap Jalan (Trottoar)	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Bangunan Pelengkap Jalan (Trottoar) yang sesuai dengan standar	12 dokumen
4	Penatakelolaan Pelaksanaan Pemeliharaan Irigasi	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Irigasi yang sesuai dengan standar	18 dokumen
5	Penatakelolaan Pelaksanaan Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Berat/Teknis	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Irigasi yang sesuai dengan standar	16 dokumen

**KASI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN**



**TAUFIK HIDAYAT, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760827 200801 1 006

Blitar, 3 Januari 2022  
**PEMELIHARA PERALATAN**



**TONI YULIANTO**  
Pengatur  
NIP. 19830729 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
PEMELIHARA PERALATAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR  
TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Penatakelolaan Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Jalan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Jalan yang sesuai dengan standar	12 dokumen
2	Penatakelolaan Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Jembatan yang sesuai dengan standar	12 dokumen
3	Penatakelolaan Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Bangunan Pelengkap Jalan (Trotoar)	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Bangunan Pelengkap Jalan (Trotoar) yang sesuai dengan standar	12 dokumen
4	Penatakelolaan Pelaksanaan Pemeliharaan Irigasi	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Irigasi yang sesuai dengan standar	18 dokumen
5	Penatakelolaan Pelaksanaan Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Berat/Teknis	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Irigasi yang sesuai dengan standar	16 dokumen

**KASI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN**



**TAUFIK HIDAYAT, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760827 200801 1 006

Blitar, 3 Januari 2022  
**PEMELIHARA PERALATAN**



**TONI YULIANTO**  
Pengatur  
NIP. 19830729 200801 1 003